

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER PRESTAR EL SERVEI DE BAR DURANT LA FESTA DE CAP D'ANY

Base 1a. OBJECTE

L'objecte d'aquest concurs és la gestió del servei de la barra de bar de la Festa de Cap d'Any de Joventut i la Festa de Cap d'Any de Cultura que tindrà lloc la nit del 31 de desembre de 2017 a l'1 de gener de 2018.

Lot 1 : gestió de la barra del bar Jove al Pavelló Municipal de 00:30 h a 05:00 h el dia 01/01/18

Lot 2 : gestió de la barra de la festa dels 80 al gimnàs municipal Platón de 00:30 h a 05:00 h el dia 01/01/18

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència de conformitat amb l'art. 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Base 2a. DESTINATARIS DEL CONCURS

D'acord amb el que preveu l'art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, es pretén potenciar les diferents associacions i entitats culturals, juvenils, esportives, del nostre municipi, fomentant les seves activitats pròpies tot implicant-les activament en el desenvolupament de les festes.

Per aquest motiu, en primera convocatòria, només, podran optar al concurs objecte d'aquestes bases totes aquelles **entitats i/o associacions** que constin inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Abrera.

Podran optar als dos lots presentant instància per a cadascú d'ells.

Si el concurs queda desert, s'obrirà una segona convocatòria per presentar projecte **persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'una activitat destinada a la restauració**.

En segona convocatòria, aquelles persones, ja siguin físiques o jurídiques, que vulguin gestionar el bar de la Festa de Cap d'Any del Pavelló Municipal i el bar de la Festa de Cap d'Any del Gimnàs Municipal Platón, hauran de presentar una proposta de gestió del bar indicant el lot.

En cap cas serà obligatori sol·licitar la gestió de tots dos serveis de bar, però sí que serà possible. Si la mateixa persona jurídica o empresari individual vol sol·licitar la gestió de les dues barres de bar, de la Festa de Cap d'Any Jove i de la Festa Major Cap d'Any Cultura, **haurà de presentar una proposta per a cada barra de forma separada**.

La proposta ha de contemplar els requisits descrits en aquesta mateixa base i en els descrits a la base 5a.

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

Base 3a. PUBLICITAT

Per tal de garantir la màxima concurrència, les presents bases es difondran mitjançant la seva publicació al web municipal www.ajuntamentabrera.cat i a través dels diferents mitjans d'informació locals.

Base 4a. UBICACIÓ I CONDICIONS

Lot 1: gestió de la barra del bar Jove de 00:30 h a 05:00 h el dia 01/01/18

- **UBICACIÓ:** Pista del Pavelló Esportiu Municipal d'Abrera. La ubicació i mides màximes de la barra de bar vindran determinades pel Pla d'Autoprotecció, les quals se li comunicaran a l'adjudicatari del servei de Bar.

- **CONDICIONS I REQUISITS PER A LA FESTA DE CAP D'ANY:**
 - o **DIA D'OBERTURA:** dilluns 1 de gener de 2018.
 - o **HORARI D'OBERTURA:** Les 00.30 h.
 - o **HORARI DE TANCAMENT:** A les 5 h., quan s'acabi la Festa de Cap d'Any que es realitza a les instal·lacions.
 - o **INFRAESTRUCTURA I PRODUCTES CONSUMIBLES:** la barra de bar i la infraestructura necessària (incloses les tanques), juntament amb els productes consumibles, per dur a terme el servei serà a càrrec de la part adjudicatària de la llicència.
 - o **DIA DE DESMUNTATGE:** la barra de bar haurà d'estar totalment desmuntada i no quedarà cap tipus de material pendent de recollir, el dimarts 2 de gener de 2018 a les 14h.
 - o **PREUS MÀXIMS AUTORITZATS DE VENDA AL PÚBLIC:**
 - Aigua de 0,5 cl: 1 €
 - Aigua de 1,5 cl: 1,5 €
 - Refresc (llauna): 2 €
 - Suc (brick): 1,5 €

Lot 2: gestió de la barra de la festa dels 80 al gimnàs municipal Platón de 00:30 h a 05:00 h el dia 01/01/18

- **UBICACIÓ:** Gimnàs Municipal Platón. Les mides màximes de la barra de bar vindran determinades per la Memòria de Seguretat, les quals se li comunicaran a l'adjudicatari del servei de Bar.

- **CONDICIONS I REQUISITS PER A LA FESTA DE CAP D'ANY:**
 - o **DIA D'OBERTURA:** dilluns 1 de gener de 2018.
 - o **HORARI D'OBERTURA:** Les 00.30 h.
 - o **HORARI DE TANCAMENT:** A les 5 h., quan s'acabi la Festa de Cap d'Any que es realitza a les instal·lacions.
 - o **INFRAESTRUCTURA I PRODUCTES CONSUMIBLES:** la barra de bar i la infraestructura necessària (incloses les tanques), juntament amb els productes consumibles, per dur a terme el servei serà a càrrec de la part adjudicatària de la llicència.
 - o **DIA DE DESMUNTATGE:** la barra de bar haurà d'estar totalment desmuntada i no quedarà cap tipus de material pendent de recollir, el dimarts 2 de gener de 2018 a les 14h.
 - o **PREUS MÀXIMS AUTORITZATS DE VENDA AL PÚBLIC:**
 - Aigua de 0,5 cl: 1 €
 - Aigua de 1,5 cl: 1,5 €
 - Refresc (llauna): 2 €
 - Suc (brick): 1,5 €.

L'Ajuntament d'Abrera es reserva el dret a fer modificacions que puguin afectar a la prestació del servei de bar i informar a l'adjudicatari, amb una antelació mínima de 15 dies.

Base 5a. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Primera convocatòria (per entitats i/o associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Abrera):

- a) Instància de presentació al procediment d'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar a la Festa de Cap d'Any Jove i/o Cultura. Ha de constar la identificació fiscal de l'entitat i/o associació. (Annex 1)
- b) Declaració responsable de compliment de la normativa laboral i higiènic-sanitària pel que respecta al personal encarregat de la barra del bar i compromís de compliment de les obligacions previstes en aquestes bases (Annex 2)

Segona convocatòria

En el cas d'existir segona convocatòria, les **persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'una activitat destinada a la restauració** han de presentar una instància al Registre General de l'Ajuntament sol·licitant participar en el concurs i adjuntar la documentació següent:

- a) Instància de presentació al procediment d'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar a la Festa de Cap d'Any Jove i/o Cultura. Ha de constar el nom, domicili i DNI / NIF del sol·licitant. (Annex 1)
- b) Declaració responsable de compliment de la normativa laboral i higiènic-sanitària pel que respecta al personal encarregat de la barra del bar i compromís de compliment de les obligacions previstes en aquestes bases (Annex 2)
- c) Oferta econòmica
- d) Projecte de gestió de barra de bar
- e) Aportar informe de vida laboral del representant o empresari individual amb experiència mínima d'un any en empreses del sector restauració

Base 6a. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA

- a) Fer-se càrrec de l'organització de l'activitat d'ambdós festes de cap d'any, així com de la seva difusió.
- b) Instal·lar un punt de llum per a cadascuna de les barres de bar. El consum elèctric serà a càrrec de l'Ajuntament.
- c) Contractar tots els serveis necessaris per dur a terme l'activitat de les Festes de Cap d'Any.
- d) Donar compliment als Plans de Seguretat.
- e) La neteja general del Gimnàs Municipal Platón i del Pavelló Esportiu Municipal després de l'activitat.

Base 7a. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

- a) Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil (amb rebut de pagament) per a la durada de l'activitat, d'import no inferior a 300.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció u omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit als serveis; o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.

- b) Dipositar una fiança de 300,00 € per barra. L'incompliment de les obligacions del present article suposarà el no retorn d'aquesta fiança.
- a) Prestar el servei de Bar durant la Festa de Cap d'Any en les millors condicions possibles.
- b) Comprar el gènere a subministrar amb les empreses que considerin oportunes.
- c) Netejar l'espai ocupat i deixar-ho en condicions òptimes per a la seva utilització habitual.
- d) Respectar i fer respectar l'horari de l'activitat. L'activitat s'acabarà a les 05.00 del 01/01/2018. Això significa que, mitja hora abans de l'hora de tancament, no es podrà ni vendre ni servir cap mena de producte.
- e) Disposar de full de reclamacions
- f) El preu de la resta de productes (que no sigui aigua, refrescos i suc) que es dispensin serà fixat lliurement per l'adjudicatari.
- g) Es podran comercialitzar entrepans freds elaborats fora del recinte de la Festa i altres productes envasats (patates xips, llaminadures i anàlegs).
- h) Realitzar el servei de guarda-roba.
- i) Estan prohibits els envasos de vidre.
- j) L'adjudicatari ha de col·locar tiradors per dispensar la beguda.
- k) És obligatori penjar en un lloc visible el llistat de preus dels productes.
- l) Els preus no es podran variar durant tota l'activitat (queda expressament prohibida la promoció de l'alcohol amb *happy hour* o similar).
- m) Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar i no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta darrera prohibició haurà de constar en rètols que estiguin ben visibles. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les sancions previstes a la legislació sectorial.
- n) És prohibida la venda de tabac en tot el recinte.
- o) Les persones jurídiques hauran de presentar les altes a la Seguretat Social de totes les persones que treballaran al servei de bar, i tota aquella altra documentació que se li requereixi per part de l'Ajuntament.
- p) L'Ajuntament d'Abrera pot organitzar un curs de dispensació responsable d'alcohol per a tot el personal que treballi a la barra de bar, sent d'assistència obligatòria per poder-hi treballar a la barra.
- q) Complir les instruccions i ordres que imparteixi l'Ajuntament d'Abrera, en matèria de condicions higièniques, sanitàries i de seguretat, especialment aquelles que es contemplin als Plans de Seguretat.
- r) Designar un representat per assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament.
- s) En el cas de les entitats, els socis, voluntaris o col·laboradors no podran rebre compensacions econòmiques directes per aquesta tasca.
- t) Estar al corrent de totes les obligacions derivades d'aquest tipus d'activitats i amb l'Ajuntament d'Abrera.

Base 8a. NORMES REGULADORES DEL SERVEI

L'Ajuntament d'Abrera es reserva el dret a suspendre i/o modificar els drets que es puguin derivar d'aquestes bases davant d'irregularitats o alteracions de les mateixes per part de l'adjudicatari. El no compliment o alteració d'aquestes bases per part de qualsevol adjudicatari es regularà amb el següent règim sancionador:

1. Falta lleu: notificació per escrit a l'adjudicatari de la falta detectada i advertiment.
2. Falta greu: notificació per escrit a l'adjudicatari de la falta detectada i aplicació de la sanció d'un any sense optar al servei adjudicat. La tercera falta lleu acumulada es converteix en una falta greu.

3. Falta molt greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció de 3 anys sense optar al servei adjudicat. La tercera falta greu acumulada es converteix en una falta molt greu.

Base 9a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds en primera convocatòria (per a entitats) serà de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci del concurs al Tauler municipal d'anuncis de la seu electrònica municipal (www.ajuntamentabrera.cat) i fins a les 14h de la data màxima del termini.

En el cas que no es presentin ofertes en primera convocatòria, hi haurà una segona convocatòria. El termini serà de 7 dies naturals des de la seva notificació i fins a les 14h de l'últim dia.

Les propostes s'hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament d'Abrera, en horari d'atenció al públic, en sobre tancat acompanyades d'una instància on constin les dades de l'entitat o de la persona jurídica interessada.

Base 10a. SORTEIG (PRIMERA CONVOCATÒRIA)

1. Entre totes les sol·licituds presentades per optar als serveis de bar es realitzarà un sorteig públic que s'informarà a tots els sol·licitants per extreure el nom de l'adjudicatari encarregat de gestionar els serveis de bar de cada activitat. **Serà condició indispensable per poder optar al servei de bar la presència d'un representant acreditat de l'entitat i/o associació en el moment del sorteig.**
2. En aquest sorteig, s'establirà l'ordre de la llista d'espera, que servirà per cobrir possibles vacants fruit de necessitats que puguin sorgir arrel del desenvolupament del programa d'activitats de Cultura i/o Joventut.
3. L'adjudicatari de l'any anterior pot optar a la convocatòria. Tanmateix, en cas d'haver més participants i de resultar-ne guanyador, aquest cedirà l'adjudicació a l'entitat que hagi quedat en segon terme, passant a formar part de la llista d'espera.

Base 10b. RESULTAT DEL SORTEIG

L'Ajuntament d'Abrera comunicarà als interessats de la primera convocatòria el guanyador resultant del sorteig.

Base 11a. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS (SEGONA CONVOCATÒRIA)

El Jurat serà l'òrgan competent per a valorar les sol·licituds presentades.

Lot 1: gestió de la barra del bar Jove el dia 01/01/18

La persona jurídica o empresari individual que vulgui gestionar el bar de la Festa de Cap d'Any, ha de presentar una proposta de gestió del bar.

La proposta ha de contemplar el llistat de preus dels productes a dispensar, les millors i altres suggeriments, a part de complir les condicions i requisits descrits en la base 2a d'aquestes bases.

La proposta de gestió de qualsevol de tots dos bars haurà de detallar el següent:

- Número de persones que desenvoluparan el servei de bar. Per obtenir puntuació haurà de prestar-se el servei amb més de 6 cambrers/es i 1 taquiller/a.
- Descripció/plànol aproximat de les característiques de la barra. Es recomana que les barres estiguin ornamentades amb caràcter festiu.
- Estar en possessió o no de la formació sobre *Dispensació responsable de begudes alcohòliques*.
- Preus reduïts.
- Venda d'altres productes. Presentar llistat de productes i els seus preus corresponents.
- Repartiment d'obsequis (com samarretes, bosses de cotilló als participants de la Festa de Cap d'Any, etc).
- Descripció de mesures per a una festa més sostenible (gestió dels residus, ús d'envasos reutilitzables).

Lot 2: gestió de la barra de la festa dels 80 al gimnàs municipal Platón el dia 01/01/18

Aquells interessats en la gestió del bar de la Festa de Cap d'Any de Cultura hauran de presentar una proposta de gestió del bar.

La proposta ha de contemplar el llistat de preus dels productes a dispensar, les millores i altres suggeriments, a part de complir les condicions i requisits descrits en la base 2a d'aquestes bases.

La proposta de gestió de la barra de bar haurà de detallar el següent:

- Número de persones que desenvoluparan el servei de bar. Per obtenir puntuació haurà de prestar-se el servei amb més de 2 cambrers/es i 1 taquiller/a.
- Descripció/plànol aproximat de les característiques de la barra.
- Estar en possessió o no de la formació sobre *Dispensació responsable de begudes alcohòliques*.
- Preus reduïts.
- Venda d'altres productes. Presentar llistat de productes i els seus preus corresponents.
- Repartiment d'obsequis (com samarretes, bosses de cotilló als participants de la Festa de Cap d'Any, etc).
- Decoració de l'espai i de la barra.
- Número de persones que desenvoluparan el servei de guarda-roba. Cal especificar el personal destinat a aquest servei.
- Descripció de mesures per a una festa més sostenible (gestió dels residus, ús d'envasos reutilitzables).

Base 11b. CRITERIS DE VALORACIÓ.

Lot 1: gestió de la barra del bar Jove dia 01/01/18

En el cas **persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'una activitat destinada a la restauració**, si hi hagués més d'una sol·licitud es valoraran les ofertes de la manera següent:

1r. Es valoraran les propostes de gestió de cada participant, valorant-les de 0 a 10 punts.

2n. En cas d'empat en la màxima puntuació, es resoldrà per sorteig públic.

CRITERIS	PUNTS
Número de persones que desenvoluparan el servei de bar, Per obtenir puntuació haurà de prestar-se el servei amb més de 6 cambrers/es i 1 taquiller/a.	1
Descripció/plànol aproximat de les característiques de la barra. Es recomana que les barres estiguin ornamentades amb caràcter festiu.	1
Formació sobre <i>Dispensació responsable de begudes alcohòliques</i>	1
Preus reduïts	1
Venda d'altres productes. Presentar llistat de productes i els seus preus corresponents	1
Repartiment d'obsequis (samarretes, bosses de cotilló als participants de la Festa de Cap d'Any, etc.)	1
Descripció de mesures per a una festa més sostenible (gestió dels residus, ús d'envasos reutilitzables).	1
Experiència en el sector restauració (acreditant a través de la Vida Laboral)	3

Lot 2: gestió de la barra de la festa dels 80 al gimnàs municipal Platon dia 01/01/18

En el cas de **persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'una activitat destinada a la restauració**, si hi hagués més d'una sol·licitud es valoraran les ofertes de la manera següent:

1r. Es valoraran les propostes de gestió de cada participant, valorant-les de 0 a 10 punts.

2n. En cas d'empat en la màxima puntuació, es resoldrà per sorteig públic.

CRITERIS	PUNTS
Número de persones que desenvoluparan el servei de bar	1
Descripció/plànol aproximat de les característiques de la barra	1
Formació sobre <i>Dispensació responsable de begudes alcohòliques</i>	0,25
Preus reduïts	1
Venda d'altres productes. Presentar llistat de productes i els seus preus corresponents	1
Repartiment d'obsequis (samarretes, bosses de cotilló als participants de la Festa de Cap d'Any, etc.)	1
Decoració de l'espai	0,75
Número de persones que desenvoluparan el servei de guarda-roba	1
Mesures per a una festa més sostenible (gestió dels residus, ús d'envasos reutilitzables).	1
Experiència en el sector restauració (acreditat a través de la Vida Laboral)	2

Base 11c. JURAT.

Lot 1: gestió de la barra del bar Jove dia 01/01/18

El Jurat serà l'únic òrgan competent per a resoldre qualsevol incidència i estarà integrat pels membres següents:

President:

- Titular: Jesús Naharro Rodríguez, alcalde

- Suplent: Montserrat Navarro Caraballo, regidora de Joventut, Infància, Comunicació i Dones i Igualtat.

Vocals:

- Titular: Òscar Buxeres Soler, secretari municipal
- Suplent: Isabel M. de la Cerda Fernández, secretària accidental
- Titular: Elena Couto Andrés, Interventora municipal
- Suplent: Primitiva Fernández Fernández, interventora accidental
- Titular: Carlota Dueso Serrahima, tècnica de Joventut
- Suplent: Cruz Eveling Manzano Martín, informadora juvenil

Actuarà com a secretari el de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Lot 2: gestió de la barra de la festa dels 80 al gimnàs municipal Platón el dia 01/01/18

El Jurat serà l'únic òrgan competent per a resoldre qualsevol incidència i estarà integrat pels membres següents:

President:

- Titular: Jesús Naharro Rodríguez, alcalde
- Suplent: Francisco Sánchez Escribano, regidor de Cultura, Gent Gran, Salut i Esports.

Vocals:

- Titular: Òscar Buxeres Soler, secretari municipal
- Suplent: Isabel M. de la Cerda Fernández, secretària accidental
- Titular: Elena Couto Andrés, Interventora municipal
- Suplent: Primitiva Fernández Fernández, interventora accidental
- Titular: Desirée Povedano Sánchez, tècnica de Cultura

Actuarà com a secretari el de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Base 11d. RESULTAT DEL CONCURS

L'Ajuntament d'Abrera comunicarà als interessats de la segona convocatòria l'adjudicació del servei corresponent.

Base 12a. ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE EL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per resoldre el procediment serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Abrera, que atorgarà a qui resulti adjudicatari del servei, una llicència d'ocupació temporal de conformitat amb el que estableix l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals. La llicència i en conseqüència la relació jurídica amb l'Ajuntament s'extingirà en el moment d'acabament de la festa, de conformitat amb el que estableix la base 4a.

Abrera a data de la signatura electrònica.

La tècnica de Joventut,

Carlota Dueso Serrahima

Vist i plau

La regidora delegada,

Montserrat Navarro Caraballo

Vist i plau

La tècnica de Cultura ,

El regidor delegat,

Desirée Povedano Sánchez

Francisco Sánchez Escribano

ANNEX 1



AJUNTAMENT D' ABRERA

Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Abrera

INSTÀNCIA DE PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'UNA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER PRESTAR EL SERVEI DE BAR DURANT LA FESTA DE CAP D'ANY

Dades de l'expedient

Departament:

Objecte:

Número:

Dades de l'interessat

Nom o Denominació social

CIF/NIF

Domicili

Telèfon

Codi postal i població

Adreça electrònica

Dades del representant

Nom i cognoms

DNI/NIE

Poder:

SOL·LICITO:

Concòrrer i ser admès al procediment d'atorgament de la gestió del servei a dalt indicat, i que l'oferta presentada sigui avaluada per l'òrgan competent de l'Ajuntament conforme al règim preestablert per les bases de la convocatòria. La sol·licitud es presenta pel lot següent:

Lot 1: gestió de la barra del bar Jove dia 01/01/18

Lot 2: gestió de la barra de la festa dels 80 al gimnàs municipal Platon dia 01/01/18

DECLARO

Que conec i accepto les bases que regulen el procediment amb les obligacions previstes en les bases del Concurs i requisits aprovades per l'adjudicació de les barres de bar de la Festa de Cap d'Any de Joventut i Cultura.

DOCUMENTACIÓ:

Compromís de compliment amb les obligacions previstes en aquestes bases

Oferta econòmica

Projecte de gestió de barra de bar

Informe de vida laboral amb experiència mínima d'un any en empreses del sector restauració

Signatura i segell de l'empresari/representant

Localitat i data:

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Gestió econòmica i Contractes, del que és responsable l'Ajuntament d'Abrera i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreça a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic: informacio@ajuntamentabrera.cat o al correu postal: Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament - Plaça Constitució número 1, 08630 Abrera.

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA LABORAL I HIGIÈNICO-SANITÀRIA PEL QUE RESPECTA AL PERSONAL ENCARREGAT DE LA BARRA DEL BAR I COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS PREVISTES EN AQUESTES BASES

L'Ajuntament d'Abrera podrà comprovar la veracitat de les dades declarades i sol·licitar al representant legal de l'activitat la informació complementària que consideri necessària per garantir que es compleix la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat.

Com a resultat de les actuacions de vigilància i control, es podrà requerir al titular o representant legal de l'activitat l'adopció de mesures correctores, limitar o suspendre l'activitat, així com establir qualsevol altra mesura cautelar amb la finalitat de controlar el risc per a la salut i garantir la protecció dels consumidors.

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social:

CIF / NIF

Domicili social:

Municipi:

Codi postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

Representant legal (si s'escau):

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meva responsabilitat que les presents dades són exactes en relació a:

1. Que el servei de bar del qual sóc el representant legal, compleix i aplica els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat a prestar, i que em comprometo a respectar-los.
2. Que tot el personal que prestarà serveis en aquesta activitat ha rebut la formació adequada en higiene i manipulació d'aliments i disposa del corresponent document acreditatiu.
3. Que em comprometo a complir aquests requisits mentre s'exerceixi l'activitat.
4. Que, així mateix, em comprometo al compliment de les obligacions previstes en les bases del Concurs i requisits aprovades per l'adjudicació de les barres de bar de la Festa de Cap d'Any de Joventut i Cultura 2017.
5. Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/ada que l'Administració pot comprovar la veracitat de les dades declarades.

Nom i cognoms:

DNI:

Signatura,

Abreia, ade de 2017