

# Manual de Llegir té premi per TUTORS/ES DE LECTURA





8 d'abril del 2020

# ÍNDEX

#### 1. <u>Accés</u> - pàg. 3

- 2. <u>El meu compte</u> pàg. 4
- **3.** Editar la teva informació pàg. 5
- 4. <u>Canviar la teva imatge</u> pàg. 6
- 5. <u>Notificacions</u> pàg. 7
- 6. <u>Els teus lectors/lectores</u> pàg. 8
- 7. Editar un lector/lectora pàg. 9
- 8. <u>Desvincular un lector/lectora</u> pàg. 10
- 9. <u>Recomanar una lectura</u> pàg. 11
- 10. Lectures recomanades pàg. 14
- **11.** <u>Crear prestatgeries</u> pàg. 15
- 12. Afegir lectures a les prestatgeries pàg. 16
- **13.** <u>Seguiment de la lectura</u> pàg. 17
- **14.** <u>Feedback</u> pàg. 22
- 15. <u>Rànquings</u> pàg. 23
- 16. <u>Reconeixements</u> pàg. 24
- **17.** <u>Reiniciar qüestionaris</u> pàg. 25
- 18. <u>Recuperar contrasenya</u> pàg. 26

#### 1. Accés

Llegir té premi 2020

"Llegir té premi" és una plataforma digital accessible a través de qualsevol dispositiu amb connexió a internet.

Pots accedir des de l'ordinador, el telèfon mòbil o la tauleta mitjançant el navegador i posant l'adreça web <u>https://llegirtepremi.cat/</u>.

Per accedir ho has de fer des de <u>https://llegirtepremi.cat/ca/login</u>. En el formulari has d'introduir l'email de la biblioteca i la contrasenya que us han facilitat i fer clic en el botó "Accedir".



#### 2. El meu compte

Una vegada dins de la plataforma, pots accedir el teu compte a través de l'enllaç "El meu compte" que hi ha a la capçalera.



#### 3. Editar la teva informació



Per editar el teu email, contrasenya i fotografia has de fer clic en el botó "EDITAR" (1).

Un cop a dins del formulari (2), pots canviar la informació. Per desar-la has de fer clic en el botó "Acceptar".



#### 4. Canviar la teva imatge



Per afegir o canviar la imatge de perfil, entra a la zona d'edició del teu perfil i fes clic sobre el botó "PUJAR FOTO".

Selecciona la fotografia del teu ordinador, que ha de tenir format . jpg.



Retalla la part que vols que sigui visible amb l'editor web.

Finalment, fes clic sobre el botó "ACCEPTAR" per desar els canvis.



#### 5. Notificacions

Les notificacions són missatges breus enviats per l'equip del Llegir té premi per informar-vos de novetats: incorporacions al catàleg, concursos, incidències. Us recomanem que les consulteu periòdicament.

Quan una notificació és especialment important, se us obrirà en accedir a la plataforma. Al llistat de notificacions, la marquem amb el símbol "!!" en vermell.

Quan una notificació no s'ha llegit, surt marcada amb un cercle blau i en negreta.



#### 6. Els teus lectors/lectores

Quan tinguis lectors / lectores vinculats, els veuras a la pàgina principal, a l'apartat "Els meus lectors/es".

Per cada lector/a, pots: 1) Veure si la seva llicència està activa; 2) Editar la informació del lector; 3) Desvincular el lector.



#### 7. Editar un lector/lectora



Per editar la informació d'un lector clica sobre l'enllaç "Edita lector/a" de la pantalla inicial (1).

La informació que pots canviar (2) és:

- Nom del lector/a
- Cognoms del lector/a
- Número de carnet
- Usuari/a (email)
- Contrasenya
- Any de naixement
- Població

Clica el botó "Acceptar" per guardar els canvis.



#### 8. Desvincular un lector/lectora (1 de 3)

Desvincular un lector/a vol dir que la seva llicència d'accés s'allibera i, per tant, aquell usuari/a no podrà accedir més a Llegir té premi.

El número de llicències pot ser limitat i, per tant, si saps que una llicència no es farà servir, és millor alliberar-la per un altre lector/a.

Per desvincular un lector/a, clica sobre l'enllaç "Desvincular lector" de la pantalla inicial (1).

Un cop desvinculat, la informació del lector/a desapareix del panell de "Els meus lectors/es" i apareix una llicència sense assignació. Aquesta llicència la pots fer servir per crear un nou lector/a de manera manual des de la biblioteca. Per fer-ho només has d'editar el lector/a i introduir la informació que et facilit l'usuari/a.





Per recomanar una lectura, fes clic sobre l'opció "Llibre" o "Article" del menú desplegable "Recomanar".



El cercador et permet fer diferents tipus de cerca i aplicar filtres: per edat, idioma, gènere, temàtica, Lectura Fàcil, lectura digital, selecció "Llegir té premi" i editorial.

Els resultats els pots ordenar pels més llegits, el millor valorats o per data d'incorporació.



Aquesta opció et permet canviar la manera com es visualitzen els resultats.

Recomanar lectura		
Cerca per títol, autor/a, gèn	ere, editorial	CERCAR
iltrar por:		
Edats recomanades	Les últimes incorporacions primer	
Catală	RESULTAT : 228 llibres	
Gènere 🗸		
Temàtica 🗸	Edats recomanades: 12 - 14	anys
Només Lectura fàcil 📆	CAMPS DE MADUIX	XES
Lectura digital Selecció Legiland 🛛 🔶		NJ/NE
Editorial		AN DEAL
Adapta		

#### 9. Recomanar una lectura (2 de 3)



En el detall de la lectura trobaràs informació com ara: la imatge de portada, el títol, l'autor, el resum, l'idioma, l'edat recomanada o si està disponible per llegir en la plataforma.

A més, pots veure quants lectors l'han llegit, l'han valorat, quina puntuació li han donat (1) i els comentaris destacats (2). Trobaràs també una pestanya d'Extres (3) on hi ha enllaços per ampliar la lectura.

Els enllaços "Aconseguir lectura" (4) et permeten consultar ràpidament si el llibre està disponible a les biblioteques públiques.

Per recomanar una lectura, fes clic en el botó "Recomanar lectura" (5).

Per afegir la lectura a una prestatgeria, fes clic en el botó "+ PRESTATGERIA" (6).



#### 9. Recomanar una lectura (3 de 3)

Després de clicar el botó "Recomanar lectura", surt una pantalla on has de seleccionar el grup/aula al qual vols recomanar la lectura (1).

Les recomanacions s'han de fer a tot el grup/aula, no es poden fer individualment.

A més del grup/aula, has de seleccionar la data d'inici a partir de la qual el lector veu la recomanació, i la data límit a partir de la qual el lector deixa de veure-la (2).

Fes clic en "Acceptar" per enviar la recomanació (3).





Per consultar la llista de lectures que has recomanat, fes clic sobre l'opció "Recomanats" del menú desplegable "Recomanar" (1).

Des de la pàgina de lectures recomanades (2), pots consultar a quin grup/aula has fet cada recomanació, accedir al control de lectura, editar la recomanació i cancel·lar la recomanació.





Les prestatgeries són seleccions de lectures fetes pels tutors. Són una eina molt interessant per orientar als lectors en la tria de la seva pròxima lectura.

Per crear una prestatgeria, clica l'opció de menú "Recomanar > Prestatgeries"(1).

A la pàgina de prestatgeria, trobaràs el botó "NOVA PRESTATGERIA" (2) que activarà un formulari on has d'escriure el nom i la descripció de la teva prestatgeria (3).

Perquè un lector/a visualitzi les teves prestatgeries no has de fer res. A tots els lectors/es que tinguis vinculats, els hi surten les teves prestatgeries automàticament.



#### 12. Afegir lectures a les prestatgeries

Quan tinguis creada la prestatgeria, és moment d'afegir noves propostes de lectura. Per fer-ho, ves al llistat de lectures i clica sobre el botó "+ PRESTATGERIA" (1) per seleccionar la o les prestatgeries a on vols afegir la lectura (2).

La lectura s'inclourà automàticament a la prestatgeria i el lector/a la veurà incorporada sense haver de fer res.

Els lectors/es tenen una opció de "Prestatgeries" des d'on poden accedir a totes les prestatgeries dels seus tutors (3).



#### 13. Seguiment de la lectura (1 de 5)

Des de la pàgina de lectures recomanades, pots accedir al seguiment de cada lectura.

Aquest detall també el pots visualitzar accedint al grup.

En el llistat visualitzes l'estat de la lectura de cada un dels lectors/es, el nombre de punts i el percentatge d'encerts.

Clica el botó "VEURE" per visualitzar els detalls de cada lector/a.



#### 13. Seguiment de la lectura (2 de 5)

En el seguiment de la lectura pots veure el detall de cada lector/a fins al punt de saber quin ha sigut el resultat de cada qüestionari i quan el va fer.

Al final del llistat de resultats per qüestionaris pots veure el resum estadístic de la lectura.





Des de la pàgina principal, pots accedir al detall d'un lector. Quan entris, veus un panell resum de la seva activitat global i el llistat de totes les lectures ordenades pel seu estat de lectura: en curs, finalitzada o abandonada (1).

Per cada lectura, pots veure el progrés, el percentatge d'encerts, quan la va començar i la última vegada que va respondre un qüestionari (2).

Per cada lectura, tens informació detallada a la qual pots accedir clicant el botó "DETALLS".

Pots filtrar aquesta informació per curs i per idioma.

-	Héctor Galván Ji	ménez	8 Lectures	finalitzades
~	1 Secundaria A		62 Qüestio	naris
and b	CONFIGUR	AR PERFIL	70% d'Ence	rt
ACTIVITAT	8 RECONED	EMENTS	Últim accés:	14/03/2020
Curs escolar actual	- Idi	oma		
2	2	23		58%
Lectures fi	nalitzades	Qüestionaris		Encerts
Lectures en curs	Harry Potter y la	Piedra Filosofal		
Hatty Potter	and the second second second			
Hats Potter	Inici : 14/03/2020	Progrés : 6 %	Encerts: 13%	

Llegir té premi

El detall de cada lectura et mostra quan va començar i quan va ser la última vegada que va respondre un qüestionari d'aquella lectura.

Abans de començar el primer qüestionari d'una nova lectura, li preguntem al lector/a si ha començat o acabat de llegir el llibre i, en cas d'haver-lo acabat, quan de temps fa. Aquesta informació, que pot ser rellevant per interpretar els resultats, us la facilitem (1).

Per cada qüestionari, teniu el percentatge d'encerts, la data quan el va fer i quins errors va cometre (2).

Al final, pots veure el resum estadístic de la lectura (3).

El botó "REINICIAR", permet que el lector/a pugui tornar a fer el qüestionari.



En algunes lectures, la plataforma dona l'opció al lector/a de respondre una o vàries preguntes obertes al final dels qüestionaris tipus test.

Pels més grans, la pregunta oberta és una i té com a objectiu fomentar l'escriptura creativa. També serveix com a evidència de lectura (1).

Pels més petits, les preguntes obertes són tres i tenen com a objectiu analitzar la seva capacitat per desenvolupar el vocabulari, identificar la idea principal i la comprensió crítico-reflexiva (2).

Si el lector/a ha fet alguna pregunta oberta, sortirà un botó per descarregar la resposta.



#### 14. Feedback



Els bibliotecaris/es poden enviar feedback als seus lectors/es.

Per fer-ho, has d'accedir al seguiment d'un dels llibres i clicar sobre el botó de FEEDBACK (1).

Pots deixar un missatge (2) de fins a 500 caràcters per cada qüestionari del lector/a.

Quan deixis un missatge, el botó de Feedback canviarà de color a verd.

11%	Libro 1: La carta y La fiesta y Los hiroes. 🚺	12/02/2029	Q	Q	ø
44%	Libro 1: Mescú y Las ovejas.	12/02/2020	Q	٩	(B
20%	Libro 2: El viaja y Los F-14.	12/02/2020	Q	Q	C

El lector/a pot respondre una vegada per feedback i tú podràs tornar-li a respondre. En total són 3 interaccions per qüestionari (2 del tutor i 1 del lector/a). Quan rebis resposta del lector/a, veuràs un missatge informatiu (3).



### 15. Rànquings

Des de l'opció de menú de Rànquings pots consultar el 3 tipus de rànquings diferents que hi ha:

- Lectors/es: Un cop a dins del rànquing de lectors/es pots filtrar per edat. Hi ha premis pels lectors/es que més punts aconsegueixen.
- Equips: Els equips els creen els mateixos lectors/es. Hi ha premis pels equips que més punts aconsegueixen. El rànquing d'equips es mostra segons el promig de punts que han aconseguit tots els membres de l'equip durant un període de temps determinat. Per evitar duplicitats, es consideren els punts la primera vegada que un dels membres de l'equip respon un qüestionari en concret. Els lectors no poden abandonar un equip.
- Biblioteques



#### 16. Reconeixements

Els tutors/es poden atorgar reconeixements als seus lectors/es.

Cada reconeixement només es pot donar 1 vegada per concurs i lector. Els tipus de reconeixement són:

- Crèdits blaus perquè puguin aconseguir peces per l'avatar.
- Desbloquejar 1 nivell perquè puguin desbloquejar un nou conjunt de peces per l'avatar.
- Diploma personalitzat de Llegir té premi amb el seu nom.
- Medalles especials.

En el moment de fer un reconeixement, tindràs l'oportunitat de deixar un missatge motivacional al lector/a.

Rànquing de lectors			
ILTRAR RÀNQUING:			TROBAR-ME
Totes les edats	<b>1</b>	franco z. Biblioteca Santa Oliva (Olesa d Montserrat)	ie Punts trimestre Punts totals 10 40
	2	ANNA C. Biblioteca Pública de Salt Iu Bohigas (Salt)	Punts trimestre Punts totals 0 103.110
	3	Laia G. Biblioteca del Districte 2 (Terrassa)	Punts trimestre Punts totals 0 101.660
	4	Josep S. Biblioteca Lluís Barceló i Bou (Palamós)	Punts trimestre Punts totals 0 65.390
	5 🤰	Ali K. Biblioteca de Montornès del Vallès (Montornès del Vallès)	Punts trimestre Punts totals 0 64.460
	6	Núria G. Biblioteca Lluís Barceló i Bou (Palamós)	Punts trimestre Punts totals 0 36.780
		n1	



De vegades els tutors necessiteu que un usuari pugui tornar a fer un qüestionari. El cas més habitual és quan un lector no pot finalitzar un qüestionari perquè ha perdut la connectivitat a internet. En aquests casos, el sistema genera una alerta per l'usuari i pel tutor (1).

Els tutors poden reiniciar qüestionaris perquè el lector el pugui repetir-lo. Per fer-ho, has d'anar a la pantalla de seguiment del lector i accedir a la lectura que estigui fent.

Clicant el botó (2) "REINICIAR" del qüestionari que vols reiniciar, el lector podrà tornar a fer-lo.



Si no recordes la teva contrasenya, fes clic en l'enllaç "Has oblidat la teva contrasenya?" sota el formulari d'accés i accediràs a la pantalla de recuperació.

Un cop a la pantalla de recuperació, introdueix el teu email al formulari, el codi de verificació i clica el botó "Enviar >".

Automàticament rebràs un correu electrònic que et recorda la teva contrasenya. Si no el reps, comprova la bústia de correu brossa (SPAM).





# Com et podem ajudar?

Email: ajuda@llegirtepremi.cat



**Telèfon:** 938.533.635