

**AJUNTAMENT D'ABRERA**

**OFICINA D'ATENCIÓ  
CIUTADANA (OAC)**

**INSTRUCCIONS D'ÚS  
DE LA SEU  
ELECTRÒNICA**

**Març 2020**



## COM FER UN REGISTRE A LA SEU ELECTRÒNICA

### CONSIDERACIONS PRÈVIES

- Utilitzar l'explorador Google Chrome, en cas contrari, dona error si s'ha d'enviar documentació.
- Netejar l'historial del navegador abans de començar a tramitar (seleccionem a la part superior de la dreta la boleta amb els tres punts, historial, netejar)



## COMENÇAR EL TRÀMIT:

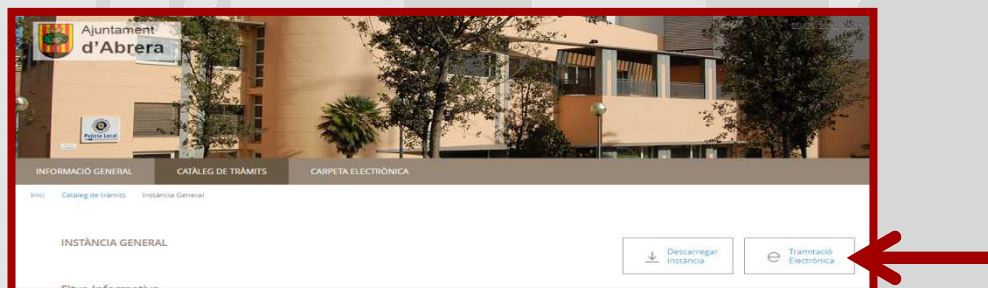
1. Buscar l'accés a la seu al web de l'Ajuntament **Abrera.cat**:



2. Des d'aquí, i segons el cas, es pot començar la tramitació per instància genèrica o accedint al catàleg de tràmits seleccionant el tràmit específic.




3. Si seleccionem Instància general, arribem a la pantalla de la fitxa del tràmit i a la dreta seleccionarem "tramitació electrònica" (no és necessari descarregar la instància)



4. Després ens demana la identificació digital per continuar:

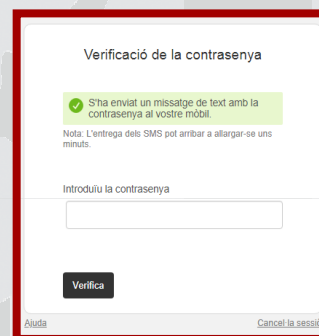
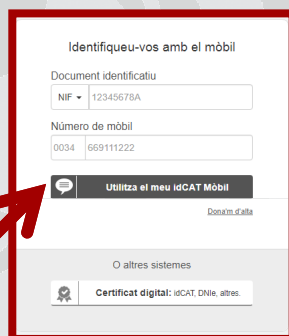


5. Seleccionem el tipus de certificat que tenim per identificar-nos. Cal recordar que dins de IdCAT  també hi ha la opció “d’altres certificats”



6. Així doncs seleccionem IdCAT:

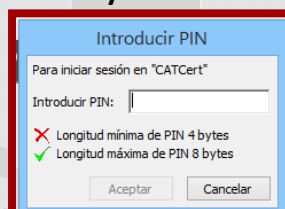
- Si ens volem identificar amb l’IdCAT mòbil, indiquem el nostre NIF i nòm. de mòbil. Automàticament rebrem un codi d’accés en el nostre mòbil que haurem d’indicar en la següent pantalla, i ja estarem identificats.



- Si pel contrari ens volem identificar amb algun altre certificat clicarem a sota, i ens el reconeixerà al tenir-lo instal•lat o connectat a l’ordinador:



7. Demanarà, si cal, la contrasenya



Ja podem començar amb la tramitació, correctament identificats.

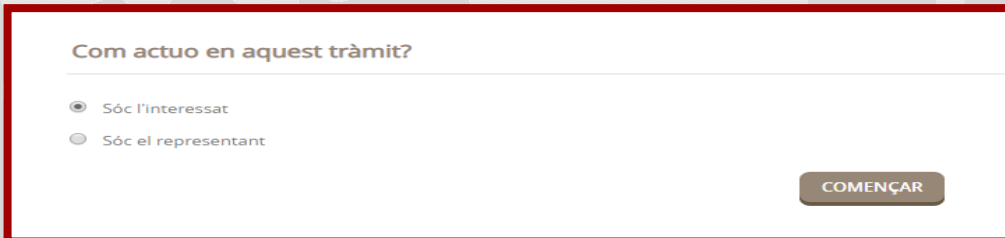
## FER EL REGISTRE:

Aquest són els passos que us trobareu:



### 1. Representació:

En aquest punt apareixen ja les nostres dades identificatives, i el primer que demana el sistema és que indiquis si actues en nom propi o com a representant



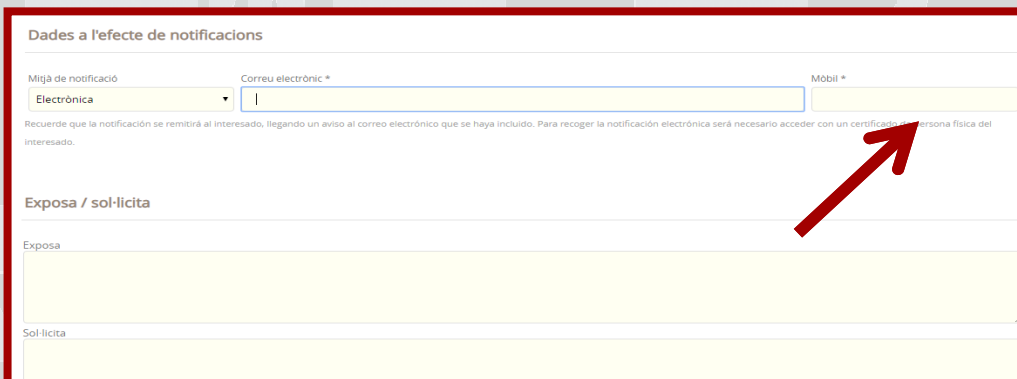
Formulari titulat "Com actuo en aquest tràmit?". Té dues opcions de selecció: "Sóc l'interessat" (seleccionada) i "Sóc el representant". A la dreta hi ha un botó "COMENÇAR". El formulari està envoltat d'un marc vermell.

Si s'actua en representació és necessari aportar el document que acredita la representació.

### 2. Formulari:

Les dades de l'interessat les incorpora directament del certificat, però per poder continuar s'ha d'indicar un núm. de telèfon mòbil.

Després cal completar els camps de EXPOSO i SOL•LICITO



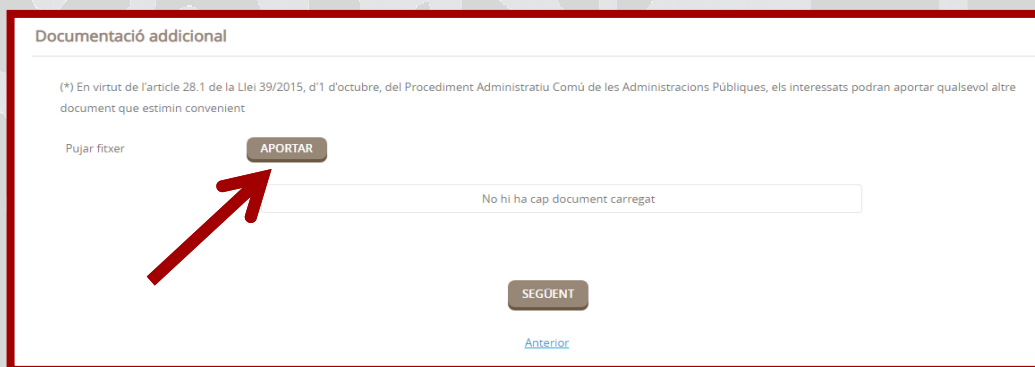
Formulari titulat "Dades a l'efecte de notificacions". Té camps per "Mitja de notificació" (seleccionat "Electrónica"), "Correu electrònic \*" i "Mòbil \*". Hi ha un text informatiu: "Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado." A continuació hi ha camps per "Exposa / sol·licita", "Exposa" i "Sol·licita". Una fletxa vermella apunta al camp "Mòbil \*". El formulari està envoltat d'un marc vermell.

i clicar **SEGÜENT**

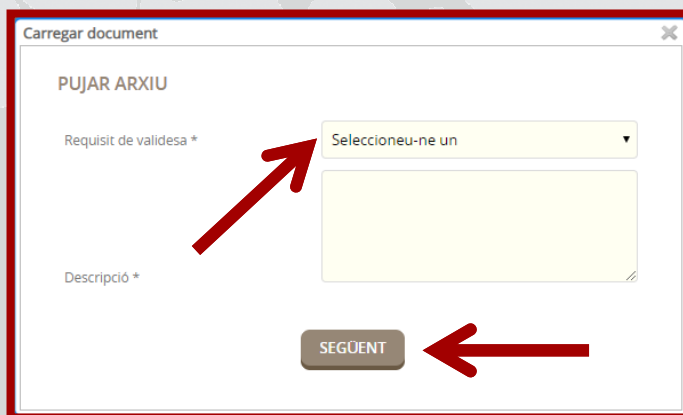


### 3. Documents:

Cal ara seleccionar **APORTAR** si tenim documents que volem afegir a la instància



Apareixerà aquesta pantalla:



A requisit de validesa sempre s'ha d'indicar si el document és Original, Còpia simple, Còpia autèntica i a descripció s'ha de descriure el document: NIF, plànol, informe, etc.

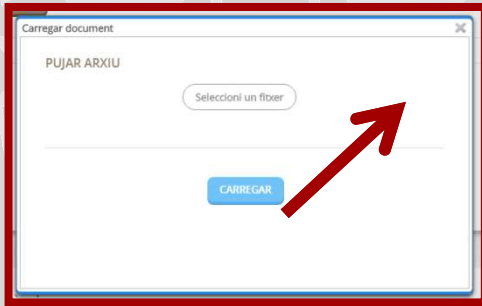
I després cliquem **SEGÜENT**

# TREBALLEM PER ABRERA



7/9

Ens apareix la pantalla que permet carregar el fitxer



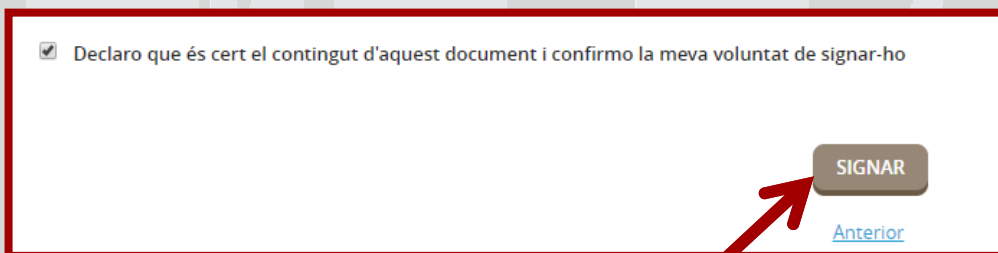
Al clicar **SELECCIONI UN FITXER** anem a les carpetes de l'ordinador. Seleccionem el fitxer i procedim a **CARREGAR**.

Si hem d'incorporar més documents procedirem de la mateixa manera i clicarem següent:



## 4. Justificant de recepció

Apareix una última pantalla amb totes les nostres dades i el que demanem, i un text final on es recull el tractament de dades segons la Llei: S'han d'acceptar la primera casella obligatòriament



I per últim s'ha de **SIGNAR** la sol•licitud i apareixerà un núm. de registre i un missatge de confirmació



## INFORMACIÓ DELS DIFERENTS TRÀMITS:

Es pot trobar tota la informació i documentació dels diferents tràmits actius a l'apartat de TRÀMITS



**Ajuntament d'Abrera** Què estas buscant?  DIVENDRES, 20/03/2020 | 09:04 h

El temps ara  8.3° 8.6° max. 6.7° min. Estació meteorològica

Seleccionar idioma ▼

**AJUNTAMENT SERVEIS EL MUNICIPI LA GUIA ACTUALITAT TRÀMITS Abrera [participa]**

### TRÀMITS

En aquest apartat trobareu tràmits que l'Ajuntament d'Abrera ofereix a la ciutadania, les empreses i les entitats amb l'objectiu de donar a conèixer tota la informació sobre els requisits necessaris, models d'instància, terminis, i fins i tot la possibilitat de fer-ne la tramitació on-line.

**Cercador de tràmits**  
Busca el teu tràmit en les categories del desplegable, o cerca per paraula clau:

Categoria  

**Tràmits més freqüents**

- Instància Genèrica
- Sol·licitud Subvenció llibres de text i material digital
- Sol·licitud ajut IBI per famílies monoparentals
- Alta al padró municipal d'habitants

**Tràmits destacats**

- Consulta Virtual de la Referència Cadastral
- Instància Genèrica
- Petició de volant d'empadronament individual o col·lectiu
- Presentació de propostes per als Pressupostos Participatius 2019-2020

**SEU ELECTRÒNICA**

**PERFIL DE CONTRACTANT**

**OFERTA D'OCCUPACIÓ PÚBLICA**





**Ajuntament d'Abrera**